



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38»
(МАОУ «СОШ № 38»)
«38 №-а шөр школа» муниципальной асыуралана велөдөн учреждение

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол № 1 от « 31 » 08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ № 38» от
« 1 » 09 2020 г. № 369-09

ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеурочной деятельности в МАОУ «СОШ №38»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №38» (далее – школа, Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 г. «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС ОО»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МАОУ «СОШ №38» г.Сыктывкара.

1.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности является составной частью основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий

2. Цели и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения учащимися планируемых результатов за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации за счет учета индивидуальных особенностей и потребностей учащихся, запросов семьи, культурных традиций.

2.2. Основные задачи:

- выявление интересов, склонностей, способностей, возможностей учащихся к различным видам деятельности;
- создание условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, для многогранного развития и социализации каждого школьника в свободное от учебы время;
- создание воспитывающей среды, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов учащихся в свободное время, развитие здоровой, творчески растущей личности, со сформированной гражданской ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность, реализацию добровольческих инициатив;
- развитие опыта творческой деятельности, творческих способностей;
- развитие опыта неформального общения, взаимодействия, сотрудничества.

3. Организация внеурочной деятельности учащихся

3.1. Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО организуется по основным направлениям развития личности; спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, в таких формах, как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, кружки, сетевые сообщества, спортивные клубы и секции, юношеские организации, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, военно-патриотические объединения.

3.2. Внеурочная деятельность организуется на принципах учета возрастных особенностей, сочетания индивидуальных и коллективных форм работы, включения в активную жизненную позицию.

3.3. В организации внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники МАОУ «СОШ №38». Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместители.

3.4. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных занятий. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

3.5. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При организации внеурочной деятельности учащихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, создаваемых на базе школы.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других социальных партнеров, привлекает родительскую общественность.

3.6. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех учащихся начального, основного и среднего общего образования.

3.7. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

3.8. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогом в Журнале учета посещаемости курса внеурочной деятельности, который должен содержать следующую информацию: наименование курса внеурочной деятельности, фамилию, имя, отчество педагога, фамилии, имена учащихся, класс, даты, количество посещенных учащимся занятий (в часах). Журнал учета курса внеурочной деятельности в течение учебного года хранится у руководителя курса, в конце учебного года сдается заместителю директора по воспитательной работе.

3.9. Контроль реализации мероприятия осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4. Структура, оформление рабочей программы курса

4.1. Структура программы курса внеурочной деятельности должна содержать:

- 1) пояснительную записку;
- 2) планируемые результаты;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности;
- 4) тематическое планирование.

4.2. В разделе «Пояснительная записка» кратко формулируются общие цели курса внеурочной деятельности; задачи курса внеурочной деятельности; кратко излагается система оценки достижения учащихся; основные технологии, методы, формы обучения.

4.3. В разделе «Планируемые результаты» перечисляются личностные, метапредметные, предметные результаты освоения курса в соответствии с требованиями ФГОС.

4.4. В разделе «Содержание курс внеурочной деятельности» приводятся содержательные блоки, перечень и название разделов, формы организации внеурочной деятельности, виды деятельности учащихся.

4.5. В разделе «Тематическое планирование» приводится перечень разделов, тем и последовательность их изучения, количество часов по тематическим разделам программы.

5. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность учащихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

5.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия со спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

5.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с учащимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

5.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) учащихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей учащихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование учащихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

6. Разработка, рассмотрения и утверждения рабочей программы курса

6.1. Программа курса внеурочной деятельности составляется педагогами по определенному курсу самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ внеурочной деятельности, а также педагогический работник может использовать авторскую программу внеурочной деятельности без изменений.

6.2. Количество часов определяется разработчиком (разработчиками) курса (не менее 10 часов).

6.3. Программа курса внеурочной деятельности сдается на проверку в течение первых 10 рабочих дней нового учебного года заместителю директора по учебной работе или по воспитательной работе и согласовывается с ним. На уровне начального общего образования Программа рассматривается на заседании МО.

6.4. После согласования рабочую программу утверждает директор школы, ставит гриф утверждения на титульном листе.