



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38»
(МАОУ «СОШ № 38»)
«38 №-а шёр школа» муниципальной асьюралана велөдан учреждение

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ № 38» от
«1» 08 2020 г. № 309-08

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе внеурочной деятельности разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 г. «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС ОО»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МАОУ «СОШ №38» г.Сыктывкара

и определяет порядок разработки и утверждения рабочих программ внеурочной деятельности МАОУ «СОШ №38» г. Сыктывкара (далее – Школа).

1.2. Рабочая программа внеурочной деятельности (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала учащихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.4.Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

- 2.1. Программа составляется педагогами по определенному курсу самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ внеурочной деятельности, а также педагогический работник может использовать авторскую программу внеурочной деятельности без изменений.
- 2.2. Программа должна быть рассчитана на школьников определённой возрастной группы.
- 2.3. Содержание программы формируется с учётом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организаций, отличных от урочной системы обучения.

3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности.

- 3.1. Структура Программы отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
- Титульный лист
 - Пояснительная записка
 - Планируемые результаты
 - Содержание курса внеурочной деятельности
 - Тематическое планирование
- 3.1.1. Титульный лист – структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:
- полное название ОО;
 - гриф согласования с заместителем директора по УР или по ВР, на уровне начального общего образования – рассмотрения на заседании МО; гриф утверждения директором школы;
 - название Программы;
 - уровень образования;
 - направление развития личности школьника;
 - срок реализации программы;
 - ФИО составителя;

- название города;
 - год создания.
- 3.1.2. Пояснительная записка должна раскрывать:
- назначение программы;
 - направление развития личности учащихся;
 - возрастную группу учащихся;
 - объём часов, отведенных на занятия;
- 3.1.3. Планируемые результаты. Необходимо описать личностные, метапредметные и предметные результаты.
- 3.1.4. Содержание курса внеурочной деятельности разрабатывается с учетом результатов курса и замысла их достижения, и отражает вид деятельности, который выбран в качестве основного. Вид деятельности рекомендуется определять по направлению развития личности учащихся: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Содержание курса представляет собой перечень тем, раскрывающих тот или иной вид деятельности с учетом взаимосвязи с изучаемыми предметами, процессами и явлениями. При выборе форм деятельности следует учитывать взаимосвязь между планируемыми результатами, видами деятельности и формами организации. Программа внеурочной деятельности может быть разработана по одному виду деятельности или нескольким видам деятельности при выборе других вариантов классификации.
- 3.1.5. Тематическое планирование. Перечень основных разделов, тем с указанием количества часов на их реализацию.

4. Оформление рабочей программы внеурочной деятельности

- 4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

5. Экспертиза и утверждение рабочей программы внеурочной деятельности

- 5.1. Рабочая программа внеурочной деятельности согласовывается с заместителем директора по УР или по ВР на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. На уровне начального общего образования Программа рассматривается на заседании МО.
- 5.2. После согласования рабочую программу утверждает директор школы, ставит гриф утверждения на титульном листе.