

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 38»  
(МАОУ «СОШ № 38»)  
«38 №-а шёр школа» муниципальной асьюралана велёдан учреждение**

Рассмотрено на педагогическом совете  
протокол № 2 от « 01 » ноября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ «СОШ № 38» от  
« 02 » ноября 2016 г. № 409

согласовано с Советом родителей  
протокол № 1 от « 02 » 11 2016 г.

согласовано с Советом учащихся  
протокол № 2 от « 27 » 10 2016 г.

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
МАОУ «СОШ № 38» и учащимися и (или) родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних учащихся**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «СОШ № 38» (далее – школа) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее - Порядок) между школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Целью настоящего Порядка является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

**2. Порядок оформления образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ, издаваемый в школе:

- о приёме лица на обучение в школе;
- о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации учащимся.

2.2. Приказ о приёме издаётся:

- в случае приёма во 1-11 классы в течение учебного года - в течение 3 рабочих дней после приема документов;-
- в случае приёма в 1, 10 класс – в течение 7 рабочих дней после приема документов, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. На заявлении родителей (законных представителей) ставится резолюция директора о приёме учащегося в школу.

2.4. Секретарь на заявлении родителей (законных представителей) указывает дату и номер приказа о приёме на обучение, вносит соответствующую запись в алфавитную книгу записи обучающихся.

2.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у учащегося с даты, указанной в приказе о приёме на обучение или в договоре об оказании платных образовательных услуг.

### **3. Порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по школе.

3.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения) по окончании 9 класса, 11 класса;

4.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в школу, повлекшего по вине учащегося или

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося его незаконное зачисление в школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из школы.

4.3. Приказ об отчислении из школы по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей) издаётся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося.

4.4. На заявлении ставится резолюция директора об отчислении из школы, вносится соответствующая запись в алфавитную книгу учёта учащихся.

## **5. Ответственность за нарушение Положения**

5.1. Положение оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся является обязательным для применения в школе.

5.2. При несоблюдении Положения виновные должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.